

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Gerber Byron Pérez Pic                 | CUI:                 | 1840 75491 0411     |
| Número de contrato:                               | 029-512-2026-DGDR-MCD                  | Acuerdo Ministerial: | No. 174-2026        |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales Individuales en General  | Nit del Contratista: | 10532668            |
| Número de Factura:                                | 3310438471                             | Serie:               | B242C027            |
| Honorarios Mensuales:                             | Q16,000.00                             | Período del Informe: | abril               |
| Monto Total del Contrato                          | Q63,483.87                             | Plazo del Contrato:  | 02/03 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Administración y Finanzas |                      |                     |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL"** para **"La Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la revisión y gestión de la documentación proveniente de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Administración y Finanzas
2. Asesoré en temas de transparencia y rendición de cuentas en la gestión administrativa, a través de la correcta atención a normas, reglamentos y leyes vigentes, que apliquen a la Dirección de Administración y Finanzas.
3. Brindé asesoría en la atención y seguimiento de solicitudes internas y externas relacionadas con los procesos administrativos.
4. Asesoré en la revisión de informes de Ejecución Presupuestaria de la Dirección de Administración y Finanzas.
5. Brindé asesoría en la recopilación y sistematización de información administrativa requerida por la Dirección de Administración y Finanzas para la elaboración de reportes solicitados por los entes fiscalizadores.

Gerber Byron Pérez Pic  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación